

**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ YÊU CẦU GIẢI QUYẾT QUYỀN LỢI BẢO HIỂM
CHĂM SÓC Y TẾ (BỒI HOÀN CHI PHÍ Y TẾ THỰC TẾ)**

KH cần nộp các chứng từ như sau:

- ✓ Giấy Yêu cầu Bồi thường theo mẫu của Công ty đã điền thông tin đầy đủ và chính xác;
- ✓ Chứng từ y tế:

Quyền lợi Ngoại trú:

- Sổ khám bệnh;
- Bảng kê chi tiết chi phí điều trị, Toa thuốc;
- Chỉ định và kết quả xét nghiệm cận lâm sàng (Xét nghiệm máu, Siêu âm, CT scanner...);

Quyền lợi Nội trú:

- Giấy ra viện/ Giấy chứng nhận phẫu thuật/ Giấy chuyển viện;
- Bảng kê chi tiết chi phí điều trị, Toa thuốc;
- Chỉ định và kết quả xét nghiệm cận lâm sàng (Xét nghiệm máu, Siêu âm, CT scanner...);
- Tóm tắt bệnh án hoặc Bản sao Hồ sơ bệnh án.

- ✓ Chứng từ tài chính:

- Hóa đơn GTGT/ Hóa đơn tài chính/ Hóa đơn bán lẻ/ Biên lai/ Phiếu thu (Hóa đơn phải trùng khớp với bảng kê chi tiết). Trường hợp Chi phí lớn hơn 200.000 đồng cần cung cấp hóa đơn GTGT.

Lưu ý:

- Khách hàng cần nộp đủ các loại chứng từ như trên để Công ty có đủ cơ sở giải quyết quyền lợi bảo hiểm một cách nhanh chóng và theo đúng quy định của Điều khoản hợp đồng. Tùy từng trường hợp cụ thể, Công ty sẽ yêu cầu thêm các chứng từ khác nhằm phục vụ cho việc thẩm định.
- Hồ sơ Yêu cầu bồi thường vui lòng nộp về địa chỉ:

Công ty Cổ phần Insmart– Bộ phận Giải quyết Quyền lợi Bảo hiểm

Khu vực Hà Nội: Tầng 25, Tòa nhà TTTM & Dịch vụ Ngọc Khánh, số 01 Phạm Huy Thông, Q. Ba Đình, Hà Nội . Tel : 04 3 7728106 - Fax: 04 3 7728110.

Khu vực TP HCM: Tầng 9, Cao ốc Đinh Lễ, số 01 Đinh Lễ, P. 12, Q. 4, Tp. HCM. Tel: 08 38266 107 – Fax: 08 38266 101.